



CONCELLO DE REDONDELA

COMUNICACIÓN SOBRE A ORDE DE ENTRADA POR QUENDAS PARA A REALIZACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO DO PROCESO SELECTIVO QUE SE CONVOCOU PARA A COBERTURA DUNHA PRAZA DE AUXILIAR DA ADMINISTRACIÓN XERAL, POR OPOSICIÓN LIBRE

En cumprimento do protocolo seguido pola pandemia COVID-19, en concreto, para o desenvolvemento deste proceso selectivo, indícanse a continuación as diferentes quendas de entrada das persoas aspirantes que participan no proceso selectivo que se convocou para a cobertura dunha praza de Auxiliar de Administración Xeral, segundo a orde da lista definitiva:

1ª Quenda: Entrada ás 9,00 horas: De Patricia Zoni Alvarez a Inés Diz Pérez.

2ª Quenda: Entrada ás 9,15 horas: De Diana Docampo Zon a María del Carmen Madueño Núñez.

3ª Quenda: Entrada ás 9,30 horas: De Vanesa Martínez Amoedo a Martin Rial Costas.

4ª Quenda: Entrada ás 9,45 horas: De Xesús Manuel Rios Pena a Leticia Villaverde Ferreño.



PROTOCOLO DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN

PROCESO SELECTIVO DE

AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL

CONCELLO DE REDONDELA



Introdución

O Concello de Redondela esta a levar a cabo varios procesos selectivos de persoal para cubrir distintos postos no Concello, así como bolsas de traballo.

Tendo en conta a normalidade vixente, debido o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS-CoV-2, e que a Xunta de Galicia facendo uso da súa competencia delegada no marco do disposto polo Real decreto 926/2020, do 25 de outubro, polo que se declara estado de alarma, ven a publicar distintas normas, tales como:

- Decreto 45/2021, do 17 de marzo (Diario Oficial de Galicia do 17/03/2021, nº 52-Bis), polo que se adoptan medidas no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia para facer fronte á crise sanitaria.
- Orden do 31 de marzo pola que se modifica a Orde do 17 de marzo, pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia.

Respecto a súa eficacia, o apartado sétimo, sinala que a eficacia das medidas recollidas neste decreto comezará o día 19 de marzo de 2021.

A citada orde do 17/03/2021 no punto 3.23 do anexo I di:

“Realización de procesos selectivos polas administracións públicas e entidades do sector público”

A realización de procesos selectivos poderá desenvolverse sempre que os asistentes permanezan sentados e que a capacidade se calcule, dentro da capacidade permitida, de forma que se garde sempre a distancia mínima de seguridade de 1'5 m en todas as direccións, cun límite máximo de duasetas cincuenta (250) persoas aspirantes.

Tendo en conta o exposto elaborase o seguinte protocolo de medidas preventivas.

1. Obxecto do protocolo

O obxecto de este protocolo é establecer as pautas de actuación e as medidas preventivas a aplicar por parte do Concello de Redondela no proceso selectivo de "Auxiliar de administración xeral" que se levara a cabo o **luns día 12 do vindeiro mes de abril/2021** co fin de evitar as posibilidades de contaxio por Coronavirus Sars-Cov-2, covid-19.

2. Características do evento

- a) O evento consistira nun proceso selectivo de "Auxiliar de administración xeral", no que participaran 195 aspirantes, 5 persoas como membros do tribunal e persoal de apoio.
- b) O lugar de orixe e procedencia das persoas asistentes e toda a comunidade autónoma con idades comprendidas entre 16 e 65 anos e condicións de saúde "sans".
- c) O proceso selectivo desenvolverase nas instalacións do pavillón polideportivo de Redondela "A Marisma" nas inmediacións da pista deportiva, que conta con unhas dimensións de 1.542,43 m².
- d) O control de aforo estará determinado e limitado as persoas inscritas en dito proceso selectivo por rigoroso control con DNI.
- e) A interacción entre as persoas asistentes será practicamente nula, dado que unha vez dentro da instalación, a que accederán de forma graduada, se situara cada persoa nunha mesa individual con separación entre as mesas de como mínimo 1'5 metros en todas as direccións.
- f) O acceso a instalación se fará de xeito graduado mantendo a distancia de seguridade e por diferentes portas, previa parada nas mesas de control de DNI, e hixiene de mans con solución hidroalcohólica.
- g) Tamén se procedera a entrega de unha máscara quirúrxica, a quen non dispoña dela que deba ser colocada ao entrar no exame dunha maneira adecuada cubrindo dende o nariz ata o queixo.
- h) Si o aspirante, por prescrición médica, estivera exento do uso da máscara, deberá comunicar esta circunstancia o Servizo de Persoal e aportar o informe médico correspondente para súa valoración e toma das medidas pertinentes.
- i) En ningún momento se compartirán obxectos ou materiais. A organización poñerá a disposición dos aspirantes folios necesarios.
- j) Non se poderán consumir alimentos nin bebidas, excepto auga, que levara

cada persoa.

- k) A proba terá unha duración máxima de **1 hora**. Na que os participantes iran saíndo a medida que vaian terminando.
- l) A saída da instalación farase po las portas indicadas o seu efecto.
- m) As portas de acceso e saída da instalación permaneceran abertas todo o tempo para asegurar a adecuada ventilación, así como tamén as ventás.

Este evento se considera de baixo risco dado que se dan as circunstancias de que a maioría dos participantes proceden da mesma area xeográfica, sen participantes vulnerables, non se fan actividades de risco, non se comparten materiais, os participantes manteranse sentados en todo momento sen que se produzan desprazamentos dentro da instalación, así como o reducido número de persoas participantes en proporción o espazo dispoñible e que a duración da proba será 1 hora.

3. Capacidade para adoptar as medidas de prevención e control

- a) A organización do proceso terá información suficiente das persoas asistentes o proceso selectivo, estando todas elas identificadas e controladas.
- b) As persoas asistentes o proceso selectivo se situaran e colocaran nas mesas por orde alfabético e de forma correlativa, de tal xeito que si despois de finalizado o proceso se detectara algún positivo por covid-19 poida ser localizada e identificadas as persoas mais próximas no momento do proceso, sen prexuízo das normas de protección de datos.
- c) A organización da proba manterá, despois do proceso selectivo un rexistro de asistentes debidamente custodiado durante un período de tempo, cumprindo coas normas de protección de datos, de carácter persoal.
- d) As instalacións onde se celebre o proceso selectivo serán desinfectadas previamente a realización do mesmo (mesas, cadeiras, etc), así como os baños.
- e) Estarán indicados os espazos de transito para entrada e saída da instalación.
- f) Se disporá de auga e xabón nos baños así como papel de mans dun so uso, solución hidroalcohólica e papeleira con tapa e pedal. Se indicara a entrada dos mesmos o aforo permitido.
- g) Será obrigatorio en todo momento o uso da mascara, e mantemento da distancia de seguridade de o menos 1'5 m.
- h) Os membros do tribunal estarán colocados e dispostos mantendo a distancia mínima de seguridade de 1'5 m en todas as direccións e levaran a mascara en todo momento.
- i) O persoal de apoio será o encargado de indicar os asistentes o espazo a ocupar, po lo que ira provisto de mascara, mantendo a distancia de seguridade.



- j) As medidas preventivas, de comportamento e seguridade deste proceso selectivo estarán a disposición dos aspirantes antes do exame na paxina Web do Concello de Redondela no apartado emprego público.

4. Descrición da instalación

O evento celebrarase no Pavillón deportivo municipal de Redondela "A Marisma", Avda Mendiño, 34, na pista polideportiva que ten unhas dimensións de 1.542,43 m².

En este espazo as mesas se disporán en filas e por orde empezando po la letra (Y) gardando unha distancia de seguridade de como mínimo 2 m en todas as direccións.

O tribunal estará situado en mesas dispostas fronte o grupo de aspirantes, gardando tamén a distancia de como mínimo 1'5 m en todas as direccións.

O aceso os aseos estará indicado con carteis, así como as vías de saída da instalación.

O pavillón consta de unha pista polideportiva, na planta baixa, aseos, vestiarios e oficinas, a un lateral da mesma, e un espazo mais alto nun dos extremos fronte da pista.

En unha segunda planta esta a zona de gradas, situadas encima dos aseos, vestiarios, etc.

O pavillón dispón de tres portas de entrada/saída en cada lateral, as do lateral que da a rúa teñen aceso dende os distintos espazos do mesmo, como son vestiarios, oficinas, vestíbulo, etc, as do outro lateral dan a aceira no lado do río. Dúas mais, unha en cada extremo, de entrada/saída directa e outras dúas, unha en cada extremo de aceso para os deportistas.

Tamén dispón de ventas o largo da pista a nivel da segunda planta.

Os aseos teñen aceso directo dende a pista na que se celebrará o evento.

Distintas portas de acceso, vista interior:



Portas de acceso os aseos:



Pista polideportiva:





Fachadas exteriores do pavillón que dan a rúa:

