



DENOMINACIÓN DA PRAZA:

AUXILIAR DA ADMINISTRACIÓN XERAL (PROMOCIÓN INTERNA)

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:		
Nome e apelidos:		DNI núm.:
Enderezo:		CP:
Localidade:		Provincia:
Nacionalidade:	Núm. Teléfono Fixo:	Núm. Teléfono Móbil:
Correo electrónico:		Fax.:

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

DATOS DO/A REPRESENTANTE:		
Nome e apelidos:		DNI núm.:
Enderezo:		CP:
Localidade:		Provincia:
Nacionalidade:	Núm. Teléfono Fixo:	Núm. Teléfono Móbil:
Correo electrónico:		Fax.:

EXPOÑO:

Que tras ver as bases xerais e as bases específicas que regulan a convocatoria deste proceso selectivo para cubrir estas prazas vacantes no Concello de Redondela e manifestando que reúno todas e cada unha das condicións esixidas na convocatoria, SOLICITO tomar parte neste proceso selectivo,

- 1 praza de auxiliar da administración xeral, por promoción interna
- 1 praza de auxiliar da administración xeral, por promoción interna, reservada a persoas con discapacidade

Concello de Redondela

C/ Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 Pontevedra. Tfno. 986400300. Fax: 986403894



DOCUMENTOS QUE PRESENTO:

- Fotocopia compulsada do DNI ou a tarxeta acreditativa da identidade, expedida polas autoridades competentes no caso de cidadáns/ás comunitarios/as.
- Fotocopia compulsada da titulación requirida na base 3.^a a)
- Fotocopia compulsada do diploma ou a validación do curso de iniciación e perfeccionamento en lingua galega ou CELGA 3.
- Fotocopia compulsada do certificado de discapacidade e de compatibilidade co desempeño das tarefas, no caso de participar pola quenda reservada a persoas con discapacidade.
- Acreditación de ter abonado a cantidade de 20€ en concepto de dereitos de exame no número de conta do Concello: ES 57 2080 5209 41 3110001331 de Abanca.
- Idioma elixido para os exames: Galego Castelán

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Notifíquese a: Persoa solicitante Persoa representante

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE:

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

- Electrónica a través do Sistema de Notificación Electrónica do Concello de Redondela en redondela.sedelectronica.es (neste caso a instancia deberá firmarse electronicamente)
- Postal

Redondela, de de 20.....

Sinatura



CONCELLO DE REDONDELA

De conformidade co Regulamento europeo de protección de datos informámoslle que os seus datos serán tratados polo Concello de Redondela, que ten a condición de responsable do tratamento.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

LEXITIMACIÓN PARA O TRATAMENTO DOS DATOS	Consentimento do interesado.
FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DATOS	Xestión da súa solicitude.
DESTINATARIOS	Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que se deban facilitar en cumprimento dunha obriga legal.
DEREITOS	<p>Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación a: dpd@redondela.gal</p> <p>Pode acceder a modelos de formulario para exercer estes dereitos no seguinte enderezo http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade</p> <p>Tamén lle serán facilitados presencialmente no Rexistro Xeral do concello.</p>
INFORMACIÓN ADICIONAL	Pode consultar a información adicional e detallada sobre a protección de datos na seguinte url http://redondela.gal/gl/politica-de-privacidade

Debe indicar se consinto o tratamento dos datos de carácter persoal incluídos na presente solicitude (riscar cun X):

Consinto

Non consinto

Concello de Redondela

Rúa Alfonso XII, 2, Redondela. 36800 (Pontevedra). Tfno. 986400300. Fax: 986403894